

Referat af bestyrelsesmøde 6. januar 2024

Venligboerne Randers

Til stede: Asmaa Kwismi (suppl), Betty Langberg, Christian Røder, Claus Brandsborg (suppl), Karina Hjorth, Lisbeth Sand, Sep Thalwitzer

Afbud fra: Maria Sønderskov og Maria Dyrborg

D A G S O R D E N :

1. Valg af referent og ordstyrer
2. Godkendelse af referat fra sidst
3. Internet til VBHus
4. Trappelifte
5. Juleuddeling (evaluering)
6. Årshjul
7. Fundraiserarrangement
8. Generalforsamling
9. Økonomi
10. Frivilligarrangement
11. Eventuelt

Ad 1)

Sep vælges som ordstyrer, Karina som referent

Ad 2)

Referatet blev godkendt

Ad 3)

Christian forelægger et tilbud fra Oister, som bestyrelsen godkender. Der skal betales med kreditkort, og da foreningen ikke har et sådan, foretages udlæg fra et bestyrelsesmedlem.

Christian kontakter Oister for at oprette aftale.

Ad 4)

Da der igen er lidt problemer med trappeliftene, beslutter bestyrelsen at undersøge nærmere, hvordan garantien er, om der er en serviceaftale, hvor længe den løber, og hvem der har ansvaret for reparationer, når garantien udløber.

Karina kontakter udlejer for nærmere information samt for at få løst de aktuelle problemer.

Ad 5)

Systemet fra 2022 blev genbrugt med nogle justeringer, og det fungerede umiddelbart godt. Der er oprettet et opslag med forslag og kommentarer til juleuddelingen, som vi kan tage udgangspunkt i næste gang.

Det besluttes, at det er nødvendigt med i hvert fald 4 faste frivillige i hele processen med forberedelserne og afholdelsen af juleuddelingen næste gang - 2 personer er for lidt. Det skal endvidere indskrives i det kommende årshjul, hvornår de forskellige processer skal starte/slutte.

Det vil ikke være nødvendigt med suppe til de ventende, når modtagerne er inddelt i

mindre grupper, men der skal dog være mad til de frivillige.

Til den store uddeling hjalp vi 120 familier, 10 familier fik julegaver, 23 familier modtog overskudshjælp den 23. december. Samlet set modtog vi ansøgninger/henvendelser fra 219 husstande. 25 af dem trak ansøgning tilbage, da de fik hjælp fra anden side.

Ad 6)

Årshjulet laves som en "årsplan", hvor vi allerede nu indsætter præcise datoer for så meget som muligt. Årshjulet vil kunne fungere som kalender for både enkeltstående arrangementer og faste aktiviteter, men indeholder ikke navne på ansvarlige/frivillige.

Årshjulet deles med Styregruppen, og offentlige aktiviteter listes endvidere i kalenderen på hjemmesiden.

Karina udformer udkast til årshjulet.

Ad 7)

Det kommende fundraiserarrangement, som tidligere blev fastlagt til 21. marts, skal tage udgangspunkt i auktioner, og repræsentanter fra det lokale erhvervsliv samt andre med interesse i at støtte foreningen og formålet med arrangementet inviteres.

Der stilles forslag om, at lots kan bestå af ting, vi har fået doneret, herunder bl.a. brugte ting fra Gratisbutikken for at rette fokus på én af vores aktiviteter og måder at hjælpe på. Andre lots kan være kunstværker fremstillet af børn og andre medlemmer af VB.

Lisbeth undersøger muligheden for at bruge årets 2 første café dage til at lave kreative projekter til auktionen.

Christian spørger i sit netværk efter muligheden for at få sponsoreret rammer til billeder.

Andre lots kan være oplevelser, særlige/unikke ting eller andet, vi kan skaffe i vores netværk, f.eks. en middag med 2 lokalpolitikere eller et foredrag.

Karina opretter opslag til koordinering af arrangementet i Styregruppen.

Formålet er bl.a. at indsamle midler til dækning af udgiften til trappelifte.

Ad 8)

Generalforsamlingen er fastlagt til 9. marts, kl. 13. På valg er Lisbeth, Maria S, Maria D og Betty samt begge suppleanter.

Det besluttes, at bestyrelsen til Generalforsamlingen stiller forslag om vedtægtsændring, der vil ændre bestyrelsens størrelse fra 3-7 personer til 5-9 personer - dette for at give et større/bedre grundlag af personer, der både kan lægge timer i foreningen, men som også har kendskab til alle aspekter i foreningens virke.

Karina udformer udkast til forslaget inden udsendelse af 1. udkast til dagsordenen, som skal offentliggøres senest den 17. februar. Endelig dagsorden skal udsendes senest 2. marts.

Ad 9)

Økonomien ser god og stabil ud. Vores generelle indsamling i 2023 tegnede sløv, indtil vi nærmede os julemåneden, og vi endte med et godt resultat, så juleuddelingen endnu

engang ikke endte med at trække på vores øvrige ressourcer. Både indsamlingsresultatet og 2023-bevillingen af §18-midler fra Socialudvalget betyder, at foreningens regnskaber skal revideres af autoriseret revisor. Det generelle regnskab skal indsendes til kommunen hurtigst muligt efter godkendelse/revision, og indsamlingsregnskabet skal være Indsamlingsnævnet i hænde senest den 30. juni.

Det besluttes, at vi ligesom sidste år vil forhøre om en pro bono-mulighed, men i tilfælde af det ikke kan lade sig gøre, vil alle i bestyrelsen forhøre i egne netværk efter anbefalinger samt priser på opgaven.

Deadline for ansøgning om §18-midler 2024 er 1. februar. Karina og Sep udformer ansøgning.

Der kan ligeledes søges om midler fra forskellige fonde/foreninger/m.m. Der er tidligere ansøgt om støtte fra Normals "Spånsorat" - svar kommer her i foråret.

Ad 10)

Det besluttes, at der den 20. april skal laves et arrangement for de faste frivillige, ca. 25 personer. Opslag i Styregruppen skal afgøre, hvad arrangementet præcist skal bestå af og hvem, der skal lave hvad.

Det besluttes i samme øjemed, at vi skal afholde en lille sommerfest, hvor alle medlemmer er velkomne. Arrangementet skal finde sted efter sommerferien i juli.

Ad 11)

Claus informerer om en mulighed for konfirmationshjælp.